

УТВЕРЖДЕНО(предварительно):
Решением Наблюдательного совета
(Совета директоров) АО "Загарскагромаш"
(Протокол 3/2025 от «09» апреля 2025 года)

Председатель Наблюдательного совета

А.А.Дружинин



УТВЕРЖДЕНО:
Решением Общего собрания акционеров

АО "Загарскагромаш"

(Протокол 1/25 «15» мая 2025 года)



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ АКЦИОНЕРАМ
акционерного общества «Загарскагромаш»**

с.Загарье

2025г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления информации акционерам АКЦИОНЕРНОГО ОБЩЕСТВА «ЗАГАРСКАГРОМАШ» (непубличного акционерного общества) (далее соответственно – «Положение» и «Общество») разработано в целях обеспечения прав акционеров на получение информации в соответствии с Федеральным законом от 26.12.1995 № 208-ФЗ «Об акционерных обществах» (далее – Федеральный закон «Об акционерных обществах»), Уставом Общества, нормативными актами Общества.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок предоставления акционерам Общества информации и доступа к документам, предусмотренным ст. 91 Федерального закона «Об акционерных обществах».

1.3. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте Банка в сети Интернет.

2. ИНФОРМАЦИЯ, ДОКУМЕНТЫ, ДОСТУП К КОТОРЫМ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ОБЩЕСТВОМ

2.1. Общество обязано предоставить акционерам доступ по их требованию к информации и документам Общества, перечень которых установлен законодательством Российской Федерации, с соблюдением прав и законных интересов акционеров, и Общества в целом, реализуя принцип баланса открытости, прозрачности с одной стороны, и конфиденциальности, ограничения доступа к коммерчески ценной информации и/или к иной, охраняемой законом информации, с другой.

2.2. Документы Общества, а также копии таких документов предоставляются акционерам Общества и лицам, осуществляющим права по акциям Общества (далее – «Правомочные лица»).

2.3. Общество обеспечивает доступ Правомочных лиц к следующим документам:

- договор / решение об учреждении Общества, Устав Общества, внесенные в Устав и зарегистрированные изменения и дополнения;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Общества;

- решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг Общества, изменения в решение о выпуске (дополнительном выпуске) ценных бумаг Общества, отчет об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг Общества, уведомление об итогах выпуска (дополнительного выпуска) ценных бумаг Общества;

- утвержденные общим собранием акционеров Банка внутренние документы Общества, регулирующие деятельность его органов;

- положения о филиалах Общества;

- годовые отчеты Общества;

- годовая бухгалтерская (финансовая) отчетность Общества и аудиторское заключение о ней;

- формируемые в соответствии с требованиями Федерального закона «Об акционерных обществах» отчеты оценщиков в случаях выкупа акций Общества по требованию акционера;

- документы, полученные Обществом в соответствии с главой XI.1 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

- протоколы общих собраний акционеров Общества;

- списки аффилированных лиц Общества;

- заключения ревизионной комиссии Общества;

- проспекты ценных бумаг Общества, ежеквартальные отчеты Общества и иные документы, содержащие информацию, подлежащую опубликованию или раскрытию иным

способом в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» и другими федеральными законами;

- уведомления о заключении акционерных соглашений, направленные Обществу, а также списки лиц, заключивших такие соглашения;

2.4. Акционер (акционеры), владеющий не менее чем 1 (Одним) процентом голосующих акций Общества, помимо документов и информации, указанных в п. 2.3. настоящего Положения, имеет право доступа к:

- информации, касающейся сделок (односторонних сделок), являющихся в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность (в том числе вид, предмет, содержание и размер таких сделок, дата их совершения и срок исполнения обязательств по ним, сведения о принятии решения о получении согласия на совершение или о последующем одобрении таких сделок);

- протоколам заседаний Совета директоров Общества;

- отчетам оценщиков об оценке имущества, в отношении которого Обществом совершались сделки, которые в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах» являются крупными сделками и (или) сделками, в совершении которых имеется заинтересованность.

2.5. Акционер (акционеры), владеющий не менее чем 25 (Двадцатью пятью) процентами голосующих акций Общества, помимо документов и информации, указанных в п. 2.3., п. 2.4 настоящего Положения, имеет право доступа к:

- протоколам заседаний коллегиального исполнительного органа;

- документам бухгалтерского учета Общества.

2.6. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Общества, за исключением информации о волеизъявлении таких лиц, предоставляется Обществом для ознакомления по требованию лиц, включенных в этот список и обладающих не менее чем 1 (Одним) процентом голосов. При этом сведения, позволяющие идентифицировать физических лиц, включенных в этот список, за исключением фамилии, имени, отчества, предоставляются только с согласия этих лиц.

2.7. Общество обеспечивает возможность ознакомления со списком лиц, имеющих право участвовать в общем собрании акционеров Общества, не ранее даты получения такого списка от держателя реестра акционеров Общества.

2.8. По требованию Правомочного лица документы Общества, содержащие коммерческую тайну, предоставляются после подписания между Обществом и Правомочным лицом Соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, в порядке, предусмотренном разделом 10 настоящего Положения. Форма соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, приведена в Приложении №1 к настоящему Положению.

3. ТРЕБОВАНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ – ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Обществом предоставляются документы по предъявлении Правомочным лицом требования о предоставлении доступа к документам Общества (далее – Требование), составленного в простой письменной форме.

3.2. Требование может быть предъявлено Обществу следующими способами:

- направлением почтовой связью или через курьерскую службу по адресу Общества, содержащемуся в Едином государственном реестре юридических лиц, либо по адресам,

указанным в Уставе Общества или раскрытым на официальном сайте Общества в сети «Интернет»;

- вручением под подпись лицу, занимающему должность (осуществляющему функции) единоличного исполнительного органа Общества, председателю Совета директоров Общества или иному лицу, уполномоченному принимать письменную корреспонденцию, адресованную Обществу;

- предоставлением Правомочным лицом, права которого на акции Общества учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, указания (инструкции) данному номинальному держателю, если это предусмотрено договором с ним, и направлением данным номинальным держателем сообщения о волеизъявлении Правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).

3.3. Требование должно содержать:

3.3.1. Фамилию, имя, отчество (при наличии) Правомочного лица, являющегося физическим лицом, или полное фирменное наименование (наименование - в отношении некоммерческой организации) и основной государственный регистрационный номер (иной идентификационный номер - в отношении иностранной организации) Правомочного лица, являющегося юридическим лицом;

3.3.2. Способ связи с Правомочным лицом (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты);

3.3.3. Конкретизированный по видам и периоду создания перечень документов Общества, подлежащих предоставлению;

3.3.4. Деловую цель¹, с которой запрашиваются документы (для акционера (акционеров), владеющего менее чем 25 (Двадцатью пятью) процентами акций Общества);

3.3.5. Форму предоставления доступа к документам Общества;

3.3.6. В случае если в качестве формы предоставления доступа к документам Общества выбрано получение копий документов, Требование должно содержать следующие сведения:

1) Конкретный способ (способы) получения копий документов:

- лично на руки по адресу местонахождения исполнительного органа Общества или ином месте, определенном уставом Общества либо внутренним документом Общества, утвержденным общим собранием акционеров или Советом директоров Общества (далее - внутренний документ) и опубликованным на сайте Общества в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»);

- почтовой связью (с указанием почтового адреса (почтовых адресов) для направления запрашиваемых документов Общества);

- через курьерскую службу;

- путем направления в электронной форме (в форме электронного документа) номинальному держателю, осуществляющему учет прав Правомочного лица на акции Общества (в случае если Требование предъявлено путем дачи указания (инструкции) такому номинальному держателю).

2) Информацию о количестве экземпляров копий запрашиваемых документов, подлежащих предоставлению Обществом на бумажном носителе.

3) Указание на необходимость заверения Обществом копий запрашиваемых документов на бумажном носителе (в случае если Правомочному лицу требуются заверенные копии).

¹ Под деловой целью понимается законный интерес акционера в получении сведений и документов, которые объективно необходимы и достаточны для надлежащей реализации прав акционера, предусмотренных Федеральным законом «Об акционерных обществах».

3.3.7. В случае если в качестве формы предоставления доступа к документам Общества выбрано ознакомление с документами, в Требовании по решению Правомочного лица указываются следующие сведения:

- о возможности самостоятельного копирования документов Общества (если Правомочное лицо намерено его осуществлять);
- о намерении Правомочного лица в день ознакомления с документами Общества подписать Соглашение о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну (форма приведена в Приложении № 1 к настоящему Положению).

3.3.8. В случае если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении Правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией), данное сообщение должно содержать:

- дату его направления номинальным держателем;
- количество принадлежащих Правомочному лицу акций Общества каждой категории (типа);
- дату, на которую указывается количество акций, определенную в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3.9. Дату подписания Требования и подпись Правомочного лица;

3.3.10. Иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.4. В Требовании могут содержаться дополнительные сведения, конкретизирующие документы Общества, подлежащие предоставлению, и форму их предоставления, а также сведения о дополнительных способах связи с Правомочным лицом. Для обеспечения оперативного исполнения Требования Общество рекомендует указывать в Требовании контактную информацию - адреса электронной почты и/или телефоны для связи.

3.5. В случае если Требование подписано представителем Правомочного лица, действующим в соответствии с полномочиями, основанными на доверенности, к такому Требованию должна прилагаться доверенность (копия доверенности, заверенная в установленном законодательством порядке), содержащая сведения о представляемом лице и представителе, полномочия представителя, и соответствующая требованиям законодательства Российской Федерации к доверенности на голосование.

К доверенности (копии доверенности, засвидетельствованной (удостоверенной) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации), выданной иностранным лицом на территории иностранного государства и составленной на иностранном языке, должен быть приложен перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Доверенность должна быть легализована или иметь проставленный апостиль, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

3.6. В случае если Требование подписано Правомочным лицом, права на акции которого учитываются номинальным держателем, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, к такому Требованию должна прилагаться выписка по счету депо Правомочного лица (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги).

3.7. При этом выписка по счету депо Правомочного лица (документ иностранного номинального держателя) должна подтверждать количество принадлежащих Правомочному лицу акций на дату не ранее семи рабочих дней до даты направления Требования.

3.8. Если запрашиваются документы, не относящиеся к текущему периоду деятельности Общества или не являющиеся действующими, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями

Общества, к Требованию должен прилагаться документ (справка) по лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии (аналогичный документ иностранного номинального держателя или иностранной организации, имеющей право в соответствии с ее личным законом осуществлять учет и переход прав на ценные бумаги), подтверждающий (подтверждающая) количество принадлежащих Правомочному лицу акций Общества за период, к которому относится запрашиваемый документ.

3.9. К документу иностранного номинального держателя или иностранной организации, указанной в настоящем пункте, составленному на иностранном языке и аналогичному выписке по счету депо Правомочного лица, должен прилагаться перевод на русский язык, засвидетельствованный (удостоверенный) в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

3.10. В случае если Требование подписано Правомочным лицом, акции которого были выкуплены в порядке, предусмотренном ст. 76, 84.7 или 84.8 Федерального закона «Об акционерных обществах», и связано с выкупом указанных акций, к такому Требованию должна прилагаться выписка, подтверждающая количество акций, находившихся на счете депо Правомочного лица на дату, предшествующую дате выкупа.

3.11. В случае если Требование подписано уполномоченным представителем лица, осуществляющего доверительное управление акциями Общества по договору, к такому Требованию должна прилагаться заверенная в установленном законодательством порядке копия договора доверительного управления (заверенная в установленном законодательством порядке выписка из договора доверительного управления в части прав, переданных управляющему), подтверждающая полномочия по осуществлению этим лицом соответствующих прав акционера.

3.12. В случае если Требование подписано конкурсным управляющим юридического лица/финансовым управляющим физического лица - акционера Общества, находящегося в процедуре банкротства, к такому Требованию должно прилагаться определение (заверенная в установленном законодательством порядке копия определения) арбитражного суда об утверждении соответствующего лица в качестве конкурсного управляющего/финансового управляющего.

3.13. Датой направления Требования является:

- дата, указанная на оттиске календарного штампа, подтверждающего дату отправки почтового отправления, если Требование направлено почтовой связью;
- дата передачи курьерской службе для отправки, если Требование направлено через курьерскую службу;
- дата вручения, если Требование вручено под подпись;
- дата направления номинальным держателем, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, сообщения о волеизъявлении Правомочного лица, если Требование направлено данным номинальным держателем в виде сообщения о волеизъявлении Правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией).

3.14. Датой предъявления Требования является:

- если Требование направлено простым письмом или иным простым почтовым отправлением - дата получения почтового отправления адресатом;
- если Требование направлено заказным письмом или иным регистрируемым почтовым отправлением - дата вручения почтового отправления адресату под расписку;
- если Требование направлено через курьерскую службу - дата вручения курьером адресату;

- если Требование вручено под подпись - дата вручения адресату;
- если Требование предъявлено номинальным держателем, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, путем направления сообщения о волеизъявлении Правомочного лица в соответствии с полученным от него указанием (инструкцией) - дата получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Банка, содержащего сообщение о волеизъявлении Правомочного лица.

3.15. В случае наличия в Требовании опечаток и иных несущественных недостатков, не смотря на которые Требование позволяет определить волю Правомочного лица и подтвердить его право на ознакомление с запрашиваемыми документами, Общество предоставляет информацию Правомочному лицу в соответствии с настоящим Положением.

4. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ НЕСКОЛЬКИМИ ПРАВОМОЧНЫМИ ЛИЦАМИ

4.1. Требование может быть предъявлено несколькими Правомочными лицами, действующими совместно, путем направления (вручения):

- одного документа, подписанного всеми Правомочными лицами, действующими совместно;
- нескольких документов, каждый из которых подписан одним (несколькими) из Правомочных лиц, действующих совместно, и (или) дачи Правомочными лицами указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении Правомочных лиц в соответствии с полученными от них указаниями (инструкциями) с указанием в каждом документе (сообщении о волеизъявлении Правомочного лица) всех Правомочных лиц, действующих совместно.

4.2. Датой предъявления Требования, которое представляется несколькими Правомочными лицами, действующими совместно, способами, предусмотренными абзацем третьим пункта 4.1 настоящего Положения, является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении Правомочного лица) последнего из Правомочных лиц, действующих совместно;

- дата получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении Правомочного лица) последнего из Правомочных лиц, действующих совместно, начиная с которого совокупное количество голосующих акций Общества, принадлежащих Правомочным лицам, от которых поступили Требования, составляет не менее количества, необходимого в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» для доступа к документам Общества, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения Обществом Требования (получения регистратором Общества электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении Правомочного лица) первого из Правомочных лиц, действующих совместно.

4.3. В случае предъявления Требования несколькими Правомочными лицами, действующими совместно, путем направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении Правомочного лица) Требование признается поступившим в Общество при условии, что поступившие от Правомочных лиц документы (сообщения о волеизъявлении Правомочного лица):

- не различаются по существу предъявляемого Требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права Правомочных лиц на акции Общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров Общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав Правомочного лица на акции Общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие Правомочным лицам;
- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих Правомочным лицам акций Общества.

5. ОСОБЕННОСТИ ПРЕДЪЯВЛЕНИЯ ТРЕБОВАНИЯ ЛИЦОМ, ПРАВА НА АКЦИИ КОТОРОГО УЧИТЫВАЮТСЯ В НЕСКОЛЬКИХ МЕСТАХ ХРАНЕНИЯ

5.1. Требование может быть предъявлено Правомочным лицом, права на акции которого учитываются на лицевом счете, открытом в реестре акционеров Общества, и на счете депо, открытом в депозитарии (на счетах депо, открытых в разных депозитариях), путем:

- направления (вручения) одного документа, подписанного Правомочным лицом;
- предоставления Правомочным лицом указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении Правомочного лица в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями).

5.2. В случае предъявления Требования Правомочным лицом, указанным в пункте 5.1. настоящего Положения, путем направления нескольких документов (сообщений о волеизъявлении Правомочного лица) Требование признается поступившим в Общество при условии, что поступившие от Правомочного лица документы (сообщения о волеизъявлении Правомочного лица):

- не различаются по существу предъявляемого Требования;
- содержат сведения, указывающие на то, что права Правомочного лица на акции Общества учитываются на лицевом счете в реестре акционеров Общества и номинальными держателями, осуществляющими учет прав Правомочного лица на акции Общества (учитываются несколькими номинальными держателями), а также международный код идентификации всех указанных номинальных держателей, осуществляющих учет прав на акции, принадлежащие Правомочному лицу;

- содержат одну и ту же дату, на которую указывается количество принадлежащих Правомочному лицу акций Общества.

5.3. Датой предъявления Требования, которое представляется Правомочным лицом путем дачи указаний (инструкций) номинальным держателям, осуществляющим учет прав Правомочного лица на акции Общества, и направления данными номинальными держателями сообщений о волеизъявлении Правомочного лица в соответствии с полученными от него указаниями (инструкциями), является одна из следующих дат в зависимости от того, какая из них наступает раньше:

- дата получения регистратором Общества последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении Правомочного лица;

- дата получения регистратором Общества последнего электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении Правомочного лица, начиная с которого совокупное количество принадлежащих Правомочному лицу голосующих акций Общества, указанных в поступивших от него электронных документах, составляет не менее количества, необходимого в соответствии со статьей 91 Федерального закона «Об акционерных обществах» для доступа к документам Общества, предусмотренным пунктами 2, 3 и 5 статьи 91 Федерального закона «Об акционерных обществах»;

- дата, на которую приходится окончание пятидневного срока с даты получения регистратором Общества первого электронного документа номинального держателя, зарегистрированного в реестре акционеров Общества, содержащего сообщение о волеизъявлении Правомочного лица.

6. ФОРМЫ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

6.1. Форма предоставления документов Общества определяется Правомочным лицом и должна быть определена в Требовании о предоставлении документов.

6.2. Документы Общества могут предоставляться в следующих формах:

6.2.1. Ознакомление с документами - предоставление документов для ознакомления по адресу места нахождения исполнительного органа Общества (Кировская область, Юрьянский район, с.Загарье, ул.Кирова, 2) в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах», нормативными актами Банка России, Уставом Общества, и настоящим Положением.

6.2.2. Получение копий документов - предоставление копий документов в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах», нормативными актами Банка России, Уставом Общества, и настоящим Положением.

6.3. Доступ к информации осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт передачи и факт получения информации Правомочным лицом.

В случае ознакомления с документами/получения копий документов по адресу местонахождения исполнительного органа Общества, фактическое предоставление информации/копий документов подтверждается путем подписания Реестра документов (Приложение № 2 к настоящему Положению).

7. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

7.1. Копии документов Общества предоставляются в течение семи рабочих дней со дня предъявления Правомочным лицом Требования, при условии получения от Правомочного лица предварительной платы.

7.2. Срок исполнения обязанности по предоставлению документов и информации, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, исчисляется не ранее чем с момента подписания между Обществом и Правомочным лицом (Правомочными лицами) Соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну, при условии получения от Правомочного лица предварительной платы за изготовление копий.

Особенности исчисления сроков предоставления доступа к документам, содержащим информацию, составляющую коммерческую и иную охраняемую законом тайну, приведены в разделе 10 настоящего Положения.

7.3. Если в качестве формы предоставления документов Общества в Требовании указано ознакомление с ними, Общество обеспечивает возможность ознакомления с документами Общества не позднее седьмого рабочего дня с даты предъявления Требования, кроме случаев, когда в Требовании указана иная, более поздняя дата либо когда с Правомочным лицом в письменной форме согласована иная дата. Ознакомление Правомочного лица с документами Общества осуществляется в рабочее время, установленное в Обществе.

7.4. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) Правомочного лица запрошены копии значительного объема документов Общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок, указанный в п. 7.1. Положения, может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней.

7.5. При этом Общество не позднее семи рабочих дней с даты предъявления Требования уведомляет Правомочное лицо о продлении срока предоставления документов и его причинах. Уведомление направляется Правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

7.6. По мере изготовления копий запрошенных документов Общество предоставляет их Правомочному лицу в порядке, указанном в Требовании.

7.7. В случае отсутствия в полученном Требовании каких-либо обязательных сведений / отсутствия прилагаемых документов, установленных настоящим Положением, Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования направляет Правомочному лицу письмо с указанием недостающей информации и документов.

7.8. Указанное письмо направляется способом связи, указанным в Требовании. В этом случае установленный в п. 7.1. настоящего Положения срок предоставления доступа к документам Общества исчисляется с даты получения Обществом от Правомочного лица всех сведений, а также всех необходимых документов (дата получения таких дополнительных сведений определяется в порядке, установленном для определения даты предъявления Требования).

7.9. В случае если в полученном Обществом Требовании не указан ни один из способов связи с Правомочным лицом и не содержится информации о конкретном способе (способах) получения копий документов, или Требование предъявлено способом, не предусмотренным настоящим Порядком либо Уставом или внутренним документом Общества, Требование не рассматривается.

8. ПОРЯДОК ОЗНАКОМЛЕНИЯ С ДОКУМЕНТАМИ ОБЩЕСТВА

8.1. Ознакомление с документами Общества может осуществляться в форме предоставления документов для ознакомления по адресу местонахождения исполнительного органа Общества - Кировская область, Юрьянский район, с.Загарье, ул.Кирова, 2.

8.2. О времени и месте ознакомления с документами Общество уведомляет Правомочное лицо способом связи, указанным в Требовании. Ознакомление Правомочного лица с документами Общества осуществляется в рабочие дни.

8.3. Если Правомочное лицо прибыло для ознакомления с запрошенными документами не в срок, сообщенный ему Обществом, либо по истечении срока, указанного в его Требовании, либо установленного законом, Общество имеет право отказать ему в предоставлении информации, согласовав новую дату.

8.4. Общество ведет журнал регистрации Правомочных лиц, осуществляющих ознакомление с документами Общества.

8.5. В процессе ознакомления с документами Общества Правомочное лицо может самостоятельно с использованием личных технических средств производить копирование документов Общества, с которыми оно знакомится, если в Требовании содержится уведомление о соответствующем намерении Правомочного лица.

9. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ КОПИЙ ДОКУМЕНТОВ ОБЩЕСТВА

9.1. За предоставление копий документов, Правомочное лицо уплачивает Обществу:

- стоимость изготовления копий документов;
- величину расходов, связанных с отправкой / пересылкой документов по адресу, указанному в Требовании (в случае, если Правомочное лицо требовало направить копии документов в его адрес).

Размер платы за изготовление копий документов утверждается приказом Генерального директора Общества и доступен для ознакомления в сети Интернет по адресу <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/4338000590/?DTI=4>, www.zagarsk.kirov.ru.

9.2. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», копии документов предоставляются на условиях 100% предоплаты за изготовление копий Обществом.

9.3. Общество в течение трех рабочих дней с момента поступления Требования о предоставлении копий документов, сообщает стоимость их изготовления и выставляет Правомочному лицу счет на оплату расходов по изготовлению копий документов.

Копии документов, предоставляются Обществом в течение семи рабочих дней с даты получения от Правомочного лица указанной предоплаты.

9.4. Одновременно с копиями запрошенных документов (в разумный срок после представления копий запрошенных документов) Общество выставляет Правомочному лицу счет на оплату расходов на пересылку, если Правомочное лицо требовало направить копии документов в его адрес.

9.5. Правомочное лицо обязуется возместить затраты Общества, связанные с отправкой документов по адресу, указанному в Требовании, в течение пяти рабочих дней с момента получения соответствующего счета.

9.6. Отказ или уклонение Правомочного лица от получения изготовленных по его Требованию копий документов не освобождают его от обязанности возместить Обществу расходы на пересылку, если Правомочное лицо требовало направить копии документов в его адрес.

9.7. В случае неоплаты Правомочным лицом расходов Общества на изготовление и (или) пересылку копий документов Общества по ранее поступившему и исполненному Требованию, срок предоставления доступа к документам Общества по последующим Требованиям исчисляется со дня поступления оплаты указанных расходов Общества.

9.8. Копии запрошенных Правомочным лицом документов предоставляются Правомочному лицу способом, указанным в Требовании.

9.9. Если в Требовании указана такая форма предоставления документов Общества, как получение копий документов лично Правомочным лицом по месту нахождения исполнительного органа Общества, и при этом Правомочное лицо не явилось для получения таких копий, в течение установленного настоящим Положением срока, Общество вправе направить запрошенные копии Правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании (по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в Требовании).

При этом оплата Правомочным лицом расходов, связанных с отправкой документов, производится в порядке, установленном п. 9.4., п. 9.5. настоящего Положения.

9.10. Копии предоставляемых Правомочному лицу документов Общества должны быть заверены подписью уполномоченного лица и печатью Общества, в случае если это указано в Требовании. В иных случаях заверение копий документов Общества осуществляется по усмотрению Общества.

10. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОСТУПА К ДОКУМЕНТАМ ОБЩЕСТВА, СОДЕРЖАЩИМ ИНФОРМАЦИЮ, СОСТАВЛЯЮЩУЮ КОММЕРЧЕСКУЮ И ИНУЮ ОХРАНЯЕМУЮ ЗАКОНОМ ТАЙНУ

10.1. Доступ к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляется в случае подписания Правомочным лицом Соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну (форма приведена в Приложении №1 к настоящему Положению, далее – «Соглашение о неразглашении»). Срок исполнения обязанности по предоставлению доступа к документам Общества, содержащим информацию, составляющую коммерческую тайну, исчисляется с даты:

- подписания (заключения) между Обществом и Правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю Правомочного лица - Правомочным лицом и его представителем Соглашения о неразглашении);

- получения Обществом подписанного Правомочным лицом (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю Правомочного лица - Правомочным лицом и его представителем) экземпляра Соглашения о неразглашении, условия которого размещены на сайте Общества в сети «Интернет».

10.2. В случае группового обращения Правомочных лиц Соглашение о неразглашении должно быть подписано каждым из них.

10.3. В случае если это указано в Требовании, Соглашение о неразглашении подписывается Правомочным лицом в день ознакомления с документами Общества. При этом ознакомление Правомочного лица с документами Общества осуществляется в сроки, указанные в пункте 7.3. настоящего Положения.

10.4. В случае если Соглашение о неразглашении не поступило в Общество в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования Общество направляет Правомочному лицу, подписавшему Требование, уведомление о том, что запрошенные документы Общества содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, с приложением:

- двух экземпляров подписанного Обществом Соглашения о неразглашении
или

- электронной формы Соглашения о неразглашении в виде электронного образа² – в случае направления уведомления электронной почтой или путем передачи регистратору Общества для направления номинальному держателю, осуществляющему учет прав Правомочного лица на акции Общества.

Уведомление с приложением Соглашения о неразглашении направляется Обществом способом связи, указанным в Требовании.

10.5. Документы Общества (копии документов Общества), содержащие сведения, составляющие государственную, банковскую или иную охраняемую законом тайну (за исключением документов, содержащих коммерческую тайну), предоставляются Обществом Правомочному лицу без информации, которая является охраняемой законом тайной, и с объяснениями, содержащими перечень исключенной информации и основания отнесения информации к охраняемой законом тайне.

² Электронный образ - соглашение на бумажном носителе, преобразованное в электронную форму путем сканирования с сохранением реквизитов.

10.6. В случае если запрошенные Правомочным лицом документы Общества содержат персональные данные и отсутствует согласие субъекта персональных данных на их предоставление третьим лицам, Общество предоставляет Правомочному лицу запрошенные документы, скрыв в них соответствующие персональные данные за исключением фамилии, имени и отчества субъекта персональных данных.

11. ОСНОВАНИЯ ДЛЯ ОТКАЗА В УДОВЛЕТВОРЕНИИ ТРЕБОВАНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ДОКУМЕНТОВ

11.1. Общество отказывает в удовлетворении Требования при наличии одного из следующих обстоятельств:

11.1.1. Характер и объем запрашиваемых документов не соответствует степени реального участия акционера в управлении делами Общества, определяемой количеством принадлежащих ему акций, в том числе в случае, если:

- предметом Требования являются документы бухгалтерского учета Общества и/или протоколы заседаний коллегиального исполнительного органа Общества, при этом Требование исходит от акционера (акционеров), имеющих в совокупности менее 25 (Двадцати пяти) процентов голосующих акций Общества;

- предметом Требования является список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Общества, при этом Требование исходит от акционера (акционеров), имеющего(их) в совокупности менее чем 1 (Один) процент голосов;

- предметом Требования является список лиц, имеющих право на участие в общем собрании акционеров Общества, при этом Требование исходит от акционера, не включенного в запрашиваемый список;

- документ относится к периодам, не относящимся к периоду владения акционером акциями Общества, подтвержденному этим акционером соответствующей справкой по его лицевому счету, открытому в реестре акционеров Общества, или счету депо, открытому в депозитарии, за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется в период владения акционером акциями Общества;

- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.1.2. Запрашиваемые документы не находятся в распоряжении Общества, в том числе в случаях:

- истечения срока хранения запрашиваемых документов;

- запроса документов, отсутствующих в распоряжении Общества ввиду того, что их хранение не предусмотрено законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, внутренними документами Общества, решениями органов управления Общества.

При этом Общество в течение семи рабочих дней с даты предъявления Требования письменно уведомляет Правомочное лицо, подписавшее Требование, об отсутствии документа, а также (при наличии таких сведений) о причинах его отсутствия, месте нахождения документа и предполагаемой дате, когда он будет возвращен в Общество или восстановлен (при наличии такой возможности).

11.2. Уведомление об отсутствии запрашиваемых документов направляется Правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

11.3. Запрашиваемые документы содержат информацию, составляющую коммерческую тайну, о чем Правомочное лицо было уведомлено, но отказалось подписать Соглашение о неразглашении.

11.4. Электронная версия запрашиваемого документа на момент предъявления Правомочным лицом Требования размещена на сайте Общества в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» в свободном доступе либо раскрыта в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о ценных бумагах для раскрытия информации.

11.5. Документ запрашивается повторно в течение трех лет при условии, что первое Требование о его предоставлении было надлежащим образом исполнено Обществом.

11.6. Документ относится к прошлым периодам деятельности Общества (более трех лет до момента обращения с Требованием), за исключением информации о сделках, исполнение по которым осуществляется на момент обращения акционера с Требованием.

11.7. В Требовании Правомочного лица о предоставлении документов не указана деловая цель, с которой запрашивается документ, если указание такой цели требуется в соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», либо указанная цель не является разумной, либо состав и содержание запрошенных документов явно не соответствуют указанной в запросе цели.

11.8. Мотивированный отказ Общества в предоставлении Правомочному лицу доступа к документам и/или изготовлении копий документов излагается в письменном виде и в течение семи рабочих дней со дня предъявления Требования направляется Правомочному лицу способом связи, указанным в Требовании.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в действие с даты утверждения его Общим собранием акционеров Общества.

12.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании решения Общего собрания Общества.

12.3. В случае возникновения противоречий между нормами настоящего Положения и требованиями Устава Общества, законодательных актов Российской Федерации (в том числе нормативных актов Банка России), до момента внесения изменений в настоящее Положение Общество руководствуется действующими на соответствующий момент времени положениями Устава Общества, законодательства и/или требованиями Банка России. При этом нормы настоящего Положения применяются в части, не противоречащей указанным актам.

Приложения:

1. Соглашение о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну – 6 л.
2. Реестр документов – 1 л.

Отсутствие грифа «Коммерческая тайна» на информации, переданной Акционеру, не свидетельствует об отсутствии установленного в отношении нее режима коммерческой тайны.

Разглашение информации, составляющей коммерческую тайну - действие или бездействие, в результате которых информация, составляющая коммерческую тайну, в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия обладателя такой информации либо вопреки трудовому или гражданско-правовому договору.

Предоставление информации – в порядке и на условиях, установленных Федеральным законом «Об акционерных обществах», нормативными актами Банка России, Уставом Общества, Положением о порядке предоставления информации акционерам АО «Загарскагроماش» получение доступа к документам Общества в форме ознакомления с документами и/или получения копий документов Общества.

Требование – требование Акционера о предоставлении документов (информации) Общества, форма и содержание которого установлена Федеральным законом «Об акционерных обществах», нормативными актами Банка России.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1. Предметом настоящего Соглашения являются обязательства Сторон по предоставлению Информации, составляющей коммерческую тайну и обеспечению её сохранности на условиях, предусмотренных настоящим Соглашением.

2.2. Общество на основании Требования предоставляет Акционеру Информацию, составляющую коммерческую тайну согласно Реестру передаваемой информации (приложение № 1 к настоящему Соглашению).

Доступ к Информации, составляющей коммерческую тайну предоставляется в форме, указанной в Требовании (ознакомление / предоставление копий документов), любым согласованным Сторонами способом передачи информации, позволяющим обеспечить конфиденциальность передаваемой информации, а также подтвердить факт передачи Информации, составляющей коммерческую тайну Банком и факт получения такой информации Акционером.

2.4. Настоящее Соглашение не регулирует вопросы сохранности и передачи информации, относящей к государственной, банковской тайне, персональным данным.

3. СРОКИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОКУМЕНТОВ

3.1. Документы Общества, содержащие Информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляются Обществом в течение семи рабочих дней после подписания между Обществом и Акционером настоящего Соглашения о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну при условии получения от Акционера предварительной платы за изготовление копий документов в порядке, предусмотренном разделом 5 настоящего Соглашения.

3.2. Если в качестве формы предоставления документов Общества, содержащих Информацию, составляющую коммерческую тайну, в Требовании указано ознакомление с ними, о дате, времени и месте ознакомления с документами Общество информирует Акционера в письменном виде путем направления уведомления способом связи, указанным в Требовании (по указанному в Требовании почтовому адресу / адресу электронной почты).

Если Акционер прибыл для ознакомления с запрошенными документами не в срок, сообщенный ему Обществом, либо по истечении срока, установленного законом, Общество имеет право отказать ему в предоставлении информации, согласовав новую дату.

3.3. В случае если в Требовании (в одновременно поступивших Требованиях) запрошены копии значительного объема документов Общества (более 10 документов и (или) более 200 страниц), срок предоставления документов может быть продлен в целях обеспечения исполнения такого Требования, но не более чем на двадцать рабочих дней. В этом случае

Общество не позднее семи рабочих дней с даты подписания настоящего Соглашения уведомляет Акционера о таком продлении срока и его причинах.

По мере изготовления копий запрошенных документов Общество предоставляет их Акционеру в порядке, указанном в Требовании.

3.4. Если в Требовании указана такая форма предоставления документов, как получение копий документов лично Акционером в помещении исполнительного органа Общества, и при этом Акционер не явился для получения таких копий в течение установленного срока, Банк вправе направить запрошенные копии способом связи, указанным в Требовании (по адресу для направления почтовой корреспонденции, указанному в Требовании).

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПО СОХРАНЕНИЮ ИНФОРМАЦИИ, СОСТАВЛЯЮЩЕЙ КОММЕРЧЕСКУЮ ТАЙНУ

4.1. Акционер обязан постоянно сохранять в тайне, не раскрывать и не разглашать Информацию, составляющую коммерческую тайну, полученную по настоящему Соглашению.

4.2. Акционер обязуется:

- предпринимать все меры и использовать все законные средства для защиты Информации, составляющей коммерческую тайну и предотвращения ее несанкционированного разглашения, в том числе, но не ограничиваясь перечисленным: не разглашать, не обсуждать содержание, не предоставлять копий, не публиковать и не раскрывать в какой-либо иной форме Информацию, составляющую коммерческую тайну без получения предварительного письменного согласия Общества, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- использовать Информацию, составляющую коммерческую тайну с соблюдением условий настоящего Соглашения исключительно в деловых целях, указанных в Требовании;

- не использовать полученную Информацию, составляющую коммерческую тайну в целях незаконной конкуренции, а также в любой деятельности, способной причинить вред Обществу;

- довести до сведения лиц, имеющих доступ к Информации, составляющей коммерческую тайну положения настоящего Соглашения.

4.3. Запрет на разглашение Информации, составляющей коммерческую тайну не распространяется на случаи вынужденного Разглашения информации, составляющей коммерческую тайну, в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в силу решений суда соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

При этом Акционер обязан:

- предварительно до разглашения Информации, составляющей коммерческую тайну уведомить Общество о наступлении события, с которым связана необходимость разглашения Информации, составляющей коммерческую тайну, а также об условиях и сроках разглашения такой информации;

- при невозможности направления предварительного уведомления – уведомить Общество незамедлительно после Разглашения информации, составляющей коммерческую тайну;

- обеспечить доступ третьих лиц только к той части информации, составляющей коммерческую тайну, раскрытие (разглашение) которой необходимо в силу применения положений законодательства Российской Федерации, вступивших в законную силу решений судов соответствующей юрисдикции либо законных требований компетентных органов государственной власти и управления.

5. ВЗАИМОРАСЧЕТЫ

5.1. За предоставление копий документов, содержащих Информацию, составляющую коммерческую тайну, Акционер уплачивает Обществу:

- 100% оплату за изготовление копий документов;

- величину расходов, связанных с отправкой / пересылкой документов по адресу, указанному в Требовании (в случае, если Акционер требовал направить копии документов в его адрес).

Размер платы за изготовление копий документов утверждается приказом Генерального директора Общества и доступен для ознакомления в сети Интернет по адресу <https://disclosure.skrin.ru/disclosure/4338000590/?DTI=4>, www.zagarsk.kirov.ru.

5.2. В соответствии с Федеральным законом «Об акционерных обществах», Положением о порядке предоставления документов акционерам АО «Загарскагромаш», копии документов, содержащих Информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляются на условиях 100% предоплаты за изготовление копий.

5.3. Общество в течение 3 рабочих дней с момента поступления Требования о предоставлении копий документов, содержащих Информацию, составляющую коммерческую тайну, сообщает стоимость их изготовления и выставляет Акционеру счет на оплату расходов по изготовлению копий документов.

Копии документов, содержащих информацию, составляющую коммерческую тайну, предоставляются Обществом при условии получения от Акционера указанной предоплаты в течение семи рабочих дней после:

- подписания (заключения) между Обществом и Акционером (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю Акционера - Акционером и его представителем) настоящего Соглашения;

- получения Обществом подписанного Акционером (а в случае предоставления доступа к документам Общества представителю Акционера - Акционером и его представителем) экземпляра настоящего Соглашения о неразглашении, условия которого размещены на сайте Общества в сети «Интернет».

5.4. Одновременно с копиями запрошенных документов (в разумный срок после представления копий запрошенных документов) Общество выставляет Акционеру счет на оплату расходов на пересылку, если Акционер требовал направить копии документов в его адрес.

5.5. Акционер обязуется возместить затраты Общества, связанные с отправкой документов по адресу, указанному в Требовании, в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего счета.

5.6. Отказ или уклонение Акционера от получения изготовленных по его Требованию копий документов не освобождают его от обязанности возместить Обществу расходы на пересылку, если Акционер требовал направить копии документов в его адрес.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Акционер несет ответственность за умышленное или неосторожное разглашение Информации, составляющей коммерческую тайну, полученной по настоящему Соглашению.

6.2. В случае нарушения условий настоящего Соглашения Акционер, допустивший Разглашение Информации, составляющей коммерческую тайну, обязан выплатить Обществу штраф в размере 150 000 (Сто пятьдесят тысяч) рублей, а также возместить все убытки Банка, вызванные таким разглашением.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. По всем вопросам, неурегулированным настоящим Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Общества, Положением о порядке предоставления информации акционерам АО «Загарскагромаш».

7.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания его Сторонами. При этом в случае группового обращения акционеров настоящее Соглашение должно быть подписано каждым из них, а при предоставлении доступа к документам представителю акционера по доверенности - как самим акционером, так и его представителем.

7.3. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров между Сторонами. В случае если Стороны не пришли к соглашению споры разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации по месту нахождения Общества.

7.4. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются в письменном виде.

7.5. Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

АО «Загарскагромаш»
(непубличное акционерное общество)

Акционер:

ИНН 4338000590

БИК 043304711

Р/счет 407028105000000001371 в АО «Хлынов»

г.Киров

К/счет 30101801000000000711

Адрес:

Фактический адрес:

Адрес (место нахождения): 613612, Кировская область, Юрьянский р, с.Загарье, ул.Кирова, 2

Телефон: 883366 60567

Телефон:

Электронная почта: oao.agro2010@yandex.ru

Электронная почта:

Факс:

(должность)

Генеральный директор

(подпись)

(инициалы, фамилия)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

М.П.

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ),
передаваемой по Соглашению о неразглашении информации, составляющей коммерческую тайну

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

АО «Загарскагромаш»

Должность/ФИО

Подпись

«__» _____ 20__ г.

С документами (информацией) по настоящему реестру ознакомлен в полном объеме³.

Акционер _____

«__» _____ 20__ г.

Документы (информацию) по настоящему реестру получил в полном объеме⁴.

Акционер _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2

³ Заполняется в случае ознакомления с документами в помещении исполнительного органа Общества.

⁴ Заполняется в случае получения копий документов в помещении исполнительного органа Общества.

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ (ИНФОРМАЦИИ),
предоставляемой АО «загарскагромаш» _____

Правомочное лицо

№ п/п	Наименование документа	Количество листов

АО «Загарскагромаш» _____

Должность/ФИО

/ _____
Подпись

«__» _____ 20__г.

С документами (информацией) по настоящему реестру ознакомлен в полном объеме⁵.

Правомочное лицо _____ / _____

«__» _____ 20__г.

Документы (информацию) по настоящему реестру получил в полном объеме⁶.

Правомочное лицо _____ / _____

«__» _____ 20__г.

⁵ Заполняется в случае ознакомления с документами в помещении исполнительного органа Общества.

⁶ Заполняется в случае получения копий документов в помещении исполнительного органа Общества.



ПРОНУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО
И СКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
11 (ОДИННАДЦАТЬ) ЛИСТОВ

1
 2
 3
 4
 5
 6
 7
 8
 9
 10
 11
 12
 13
 14
 15
 16
 17
 18
 19
 20
 21
 22
 23
 24
 25
 26
 27
 28
 29
 30
 31
 32
 33
 34
 35
 36
 37
 38
 39
 40
 41
 42
 43
 44
 45
 46
 47
 48
 49
 50
 51
 52
 53
 54
 55
 56
 57
 58
 59
 60
 61
 62
 63
 64
 65
 66
 67
 68
 69
 70
 71
 72
 73
 74
 75
 76
 77
 78
 79
 80
 81
 82
 83
 84
 85
 86
 87
 88
 89
 90
 91
 92
 93
 94
 95
 96
 97
 98
 99
 100
 101
 102
 103
 104
 105
 106
 107
 108
 109
 110
 111
 112
 113
 114
 115
 116
 117
 118
 119
 120
 121
 122
 123
 124
 125
 126
 127
 128
 129
 130
 131
 132
 133
 134
 135
 136
 137
 138
 139
 140
 141
 142
 143
 144
 145
 146
 147
 148
 149
 150
 151
 152
 153
 154
 155
 156
 157
 158
 159
 160
 161
 162
 163
 164
 165
 166
 167
 168
 169
 170
 171
 172
 173
 174
 175
 176
 177
 178
 179
 180
 181
 182
 183
 184
 185
 186
 187
 188
 189
 190
 191
 192
 193
 194
 195
 196
 197
 198
 199
 200
 201
 202
 203
 204
 205
 206
 207
 208
 209
 210
 211
 212
 213
 214
 215
 216
 217
 218
 219
 220
 221
 222
 223
 224
 225
 226
 227
 228
 229
 230
 231
 232
 233
 234
 235
 236
 237
 238
 239
 240
 241
 242
 243
 244
 245
 246
 247
 248
 249
 250
 251
 252
 253
 254
 255
 256
 257
 258
 259
 260
 261
 262
 263
 264
 265
 266
 267
 268
 269
 270
 271
 272
 273
 274
 275
 276
 277
 278
 279
 280
 281
 282
 283
 284
 285
 286
 287
 288
 289
 290
 291
 292
 293
 294
 295
 296
 297
 298
 299
 300
 301
 302
 303
 304
 305
 306
 307
 308
 309
 310
 311
 312
 313
 314
 315
 316
 317
 318
 319
 320
 321
 322
 323
 324
 325
 326
 327
 328
 329
 330
 331
 332
 333
 334
 335
 336
 337
 338
 339
 340
 341
 342
 343
 344
 345
 346
 347
 348
 349
 350
 351
 352
 353
 354
 355
 356
 357
 358
 359
 360
 361
 362
 363
 364
 365
 366
 367
 368
 369
 370
 371
 372
 373
 374
 375
 376
 377
 378
 379
 380
 381
 382
 383
 384
 385
 386
 387
 388
 389
 390
 391
 392
 393
 394
 395
 396
 397
 398
 399
 400
 401
 402
 403
 404
 405
 406
 407
 408
 409
 410
 411
 412
 413
 414
 415
 416
 417
 418
 419
 420
 421
 422
 423
 424
 425
 426
 427
 428
 429
 430
 431
 432
 433
 434
 435
 436
 437
 438
 439
 440
 441
 442
 443
 444
 445
 446
 447
 448
 449
 450
 451
 452
 453
 454
 455
 456
 457
 458
 459
 460
 461
 462
 463
 464
 465
 466
 467
 468
 469
 470
 471
 472
 473
 474
 475
 476
 477
 478
 479
 480
 481
 482
 483
 484
 485
 486
 487
 488
 489
 490
 491
 492
 493
 494
 495
 496
 497
 498
 499
 500
 501
 502
 503
 504
 505
 506
 507
 508
 509
 510
 511
 512
 513
 514
 515
 516
 517
 518
 519
 520
 521
 522
 523
 524
 525